

## **SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ARCHIWUM WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO ZA ROK 2009**

1. Skontrum zasobu archiwalnego - dokumentacji niearchiwalnej – akt osobowych studentów – polegające na zweryfikowaniu dostępnej ewidencji elektronicznej z faktycznym stanem na półkach w magazynach archiwalnych na następujących zbiorach: Wydziału Farmacji (112,53 mb, 8507 j.a) oraz I Wydziału Lekarskiego - (265,1 mb, 21394 j.a.; **I-XII 2009**),
2. Połączenia akt Sekcji Spraw Bytowych Studentów – sprawy stypendialne z pozostałym zasobem archiwalnym zgromadzonym w aktach studenckich Dziekanatów: I i II Wydziału Lekarskiego, Oddziału Stomatologii, Wydziału Farmacji, Wydziału Nauki o Zdrowiu; **I-XII 2009**),
3. Uporządkowanie akt organizacyjnych Wydziału Nauki o Zdrowiu (2000-2003) na przedpolu archiwalnym w budynku dydaktycznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przy ul. Ciołka w Warszawie (**X-XI 2009**),
4. Prace wolontariackie w przedmiocie archiwizacyjno-ewidencyjnym na zasobie archiwalnym akt organizacyjnych i naukowych Wydziału Farmacji na przedpolu archiwalnym (**I – XII 2009**),
5. Prace archiwizacyjne i współpraca przy archiwizowaniu materiałów archiwalnych w Dziekanatach: I i II Wydziału Lekarskiego - po doktorantach, habilitantach i kadrze profesorskiej oraz Biura Organizacyjno-Prawnego, Biura Audytu Wewnętrznego jako wynik zaleceń pokontrolnych APW (25 mb, 567 j.a, **I-XII 2009**),
6. Przeszkolenie 3 praktykantów ze Szkoły Policealnej Bibliotekarstwa i Archiwistyki oraz 10 stażystów z uczelni wyższych, w tym studentów archiwistyki i historii (**I-XII 2009**),
7. Udostępnienie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej komórkom organizacyjnym na potrzeby prac bieżących – 441 j.a. (**I-XII 2009**),
8. Przejęcie w stan posiadania nowych nabytków, głównie akt osobowych i naukowo-badawczych w ilości 34 mb, 1268 j.a (**I-XII 2009**),
9. Realizacja zapytań i kwerend archiwalnych – 14 spraw (**I-XII 2009**),
10. Wydzielenie i brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, przygotowanie dokumentacji do zniszczenia na przedpolu archiwalnym – 104,5 mb (**I-XII 2009**),
11. Szkolenia interdyscyplinarne z zakresu instrukcji kancelaryjno-archiwalnej w komórkach organizacyjnych na potrzeby archiwizacji i brakowania akt na przedpolu archiwalnym – 2 cykle (**III-V i X 2009**),
12. Prace zespołowe nad projektowanymi zmianami w instrukcji kancelaryjno-archiwalnej, zwłaszcza w zakresie uproszczenia zapisów w jednolitym rzeczowym wykazie akt (**I-XII 2009**),
13. Przeszkolenie pracownika Archiwum w zakresie przygotowania pedagogicznego – kurs pedagogiczny (**IX-X 2009**),
14. Udział w konferencji nt. wykorzystania środków unijnych w pracy archiwów zakładowych, odbytej we Wrocławiu (**X 2009**),
15. Udział w promocji i prezentacji dorobku naukowo-badawczego pracowników naszej Uczelni, poprzez przygotowywanie teczek i wydzielanie tekstów, aż po obróbkę graficzną ikonografików, na sesje okolicznościowe i celowe, bieżące – 13 przedsięwzięć (**I-XII 2009**).