

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ARCHIWUM AKADEMII MEDYCZNEJ W WARSZAWIE ZA ROK 2007

1. Prace archiwizacyjne wykonywane przez firmę Centralna Składnica Akt Sp. z o.o. nad dokumentacją nie archiwalną, dokumentacją techniczną i materiałami archiwalnymi, nieudane próby wymuszenia na Akademii Medycznej przedłużenia umowy, prace zostały niedokończone – wykonano archiwizację w 45 % z ogólnej ilości akt przeznaczonych do uporządkowania (922 mb – 100 %, **1 I- 6 IV 2007**),
2. Przerwanie wykonywania prac archiwizacyjnych przez CSA Sp. z o.o., zatrudnienie pracowników na umowy zlecenie celem zakończenia procesu archiwizacyjnego (**1 V – 11 XI 2007**),
3. Zmiany w strukturze organizacyjnej w Akademii, ustała dotychczasowa przynależność Archiwum do Biura Organizacyjno-Prawnego, nowa podległość – Kancelaria (**V 2007**),
4. Skierowanie dwóch pracowników Archiwum na kurs archiwalny II stopnia, egzamin zdany w obu przypadkach z wynikiem bardzo dobrym (**V i XI 2007**),
5. Szkolenia z zakresu postępowania z instrukcją kancelaryjno-archiwalną – zbiorowe dla wszystkich pracowników Akademii, grupowe w komórkach organizacyjnych (**I – VI 2007**),
6. Szkolenia z zakresu postępowania z dokumentacją, której upłynął czasookres przechowywania (pokazy multimedialne, **IX-X 2007**),
7. Rozpoczęcie procesu brakowania (niszczenia) akt w komórkach organizacyjnych, oddelegowanie jednego pracownika do pomocy pracownikom merytorycznym (**XI 2007**),
8. Przygotowanie i zgromadzenie dokumentacji nie archiwalnej w ilości 7, 5 t do procesu wybrakowania przy udziale operatora wyłonionego na drodze zamówienia publicznego (**XII 2007**),
9. Przejmowanie akt z komórek organizacyjnych – Wydział Farmacji i I Wydział Lekarski, Komisja Bioetyczna w ilości 7 mb, 149 j.a. (**I-XII 2007**),
10. Realizowanie bieżących zadań kwerendalnych, w tym dla postępowań sądowych – 10 spraw (**I-XII 2007**),
11. Udostępnianie akt z zasobu archiwalnego – 300 j.a. (**I-XII 2007**),
12. Zgromadzenie i uporządkowanie zasobu archiwalnego przeznaczonego do przejścia do Archiwum w tzw. boksach archiwalnych w pomieszczeniu biurowo-magazynowym w budynku Rektoratu (**I-XII 2007**).