

**Zarządzenie Nr 11/2009**  
**Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**  
**z dnia 5 lutego 2009 r.**

**w sprawie: zasad składania, poddawania procedurze antyplagiatowej i archiwizowania  
prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich)**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365) oraz § 50 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1

W wyznaczonym terminie student – autor pracy dyplomowej – składa w odpowiednim dziekanacie:

1. pracę dyplomową w dwóch egzemplarzach drukowanych, zatwierdzoną przez promotora,
2. CD-ROM lub DVD z elektroniczną wersją pracy dyplomowej, identyczną z wersją drukowaną,
3. oświadczenie autora pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz
4. oświadczenie promotora, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

W przypadku nie spełnienia przez studenta wymienionych wymogów formalnych, praca nie jest przyjmowana przez dziekanat.

§ 2

1. Zawartość CD-ROM/DVD z pracą dyplomową określa instrukcja stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Za zgodność tekstu pracy dyplomowej na płycie CD-ROM/DVD z tekstem drukowanym odpowiada student, zaręczając ten fakt w oświadczeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3, oraz podpisując płytę CD-ROM/DVD.

§ 3

1. Promotor zatwierdza pracę dyplomową poprzez złożenie, opatrzonego datą, podpisu na obu egzemplarzach drukowanych pracy i na płycie CD-ROM/DVD z elektroniczną wersją pracy oraz podpisanie oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. W przypadku pracy magisterskiej prowadzonej na Wydziale Farmaceutycznym, na jednym egzemplarzu pracy promotor dodatkowo wystawia ocenę pracy.
3. Promotor jest zobowiązany dokonać wrywkowej kontroli zgodności wersji drukowanej z wersją elektroniczną pracy.

§ 4

1. Złożona praca dyplomowa podlega procedurze antyplagiatowej, która została szczegółowo określona w załączniku nr 4 do zarządzenia.
2. Pracę, która pozytywnie przeszła procedurę antyplagiatową, dziekanat kieruje do recenzji.
3. Do obrony zostają dopuszczone jedynie te prace, które nie noszą znamion plagiatu oraz uzyskały pozytywną ocenę recenzenta.

## § 5

1. Po pomyślnym zakończeniu egzaminu dyplomowego, dziekanat przekazuje jeden drukowany egzemplarz pracy dyplomowej do Biblioteki Głównej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
2. Drugi egzemplarz pracy jest dołączany do akt osobowych studenta wraz z:
  - a) CD-ROM/DVD z elektroniczną wersją pracy dyplomowej,
  - b) oświadczeniem studenta,
  - c) oświadczeniem promotora,
  - d) raportem podobieństwa z systemu antyplagiatowego, dokumentującym zgodność pracy z wymogami procedury antyplagiatowej,
  - e) dokumentami powstałymi w wyniku realizacji procedury antyplagiatowej (np. oświadczeniem w sprawie dopuszczenia pracy do obrony) oraz
  - f) recenzją pracy.
3. Praca dyplomowa, w wersji elektronicznej, jest dodatkowo archiwizowana w uczelnianym zbiorze prac dyplomowych. Pracę wprowadza do zbioru upoważniony operator systemu antyplagiatowego, po pozytywnym zakończeniu procedury antyplagiatowej.

## § 6

1. Traci moc zarządzenie nr 63/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 19 lipca 2006 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk

Rektor